

**Procedura organizacji opieki
w Przedszkolu nr 192
„Wesoły Pędzelek” w Warszawie
w czasie zagrożenia epidemicznego
COVID-19**

obowiązuje od dnia 01.09.2021 r.

PROCEDURA
organizacji opieki w Przedszkolu nr 192 „Wesoły Pędzelek” w Warszawie
w czasie zagrożenia epidemicznego
obowiązująca od dnia 1 września 2021 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Przedszkolu nr 192 „Wesoły Pędzelek” w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w przedszkolu prowadzonym przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Przedszkola nr 192 „Wesoły Pędzelek” w Warszawie.

IV. Postanowienia szczegółowe

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych lub innych chorób.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
3. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor. Rodzice w miarę możliwości przyprowadzają i odbierają dzieci w godzinach pracy danego oddziału.
4. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
5. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi zachowując dystans 1,5 m od innych rodziców i ich dzieci oraz pracowników przedszkola, przy czym zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. stosowania osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych, korzystania z szatni np. poprzez tzw. wejście rotacyjne.
6. Jeśli dziecko posiada maseczkę i ma być ona pozostawiona w przedszkolu, rodzic umieszcza ją w plastikowej, podpisanej nazwiskiem dziecka torebce i zostawia w szatni. Maseczka bez zabezpieczenia nie może być pozostawiona w placówce.
7. Rodzic/opiekun prawny, o ile nie zrobił tego wcześniej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje pracownikowi przedszkola podpisaną zgodę na pomiar

- temperatury. Wyżej wymieniony dokument musi być dostarczony najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Minimalna przestrzeń dla 3-5 dzieci w sali nie może być mniejsza niż 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
 9. Osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki. Dziecko odebrane przez rodzica/opiekuna nie powinno ponownie wchodzić do sali przedszkolnej.
 10. Rodzice nie powinni kontaktować się bezpośrednio z nauczycielem, pracującym w grupie ani wchodzić do sali przedszkolnej. Rygorystycznie powinni przestrzegać zakazu przekraczania linii, wyznaczonej przed salą przedszkolną.
 11. Preferowany jest kontakt rodzica z nauczycielem poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: telefon, e-mail, komunikatory społeczne.
 12. Rodzic/opiekun prawny odbierając dziecko korzysta z domofonu, znajdującego się przy drzwiach wejściowych do przedszkola (Dionizosa) lub w przedsionku przedszkola (Liczydło).
 13. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona odbierająca dziecko z przedszkola musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem na każdorazowe żądanie pracownika przedszkola.
 14. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek. Możliwe jest przyniesienie rzeczy osobistych dziecka takich jak: piórnika z wyposażeniem, kredek w pudełku, kapci i zapasowych ubrań. Przybory przyniesione przez dziecko przechowywane są wyłącznie w indywidualnej szafce dziecka.
 15. Zapasowe ubrania powinny być wcześniej uprane, uprasowane i umieszczone w plastikowym woreczku oraz podpisane.
 16. Z sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
 17. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
 18. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
 19. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika. Preferowany jest jednak kontakt przez telefony wewnętrzne.
 20. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund, a także przestrzegają zasady ochrony ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikają dotykania oczu, nosa i ust.

21. Dzieci w przedszkolu, do odwołania, nie myją zębów.
22. W przedszkolu, do odwołania, nie są prowadzone popołudniowe zajęcia dodatkowe, nie są organizowane ogólnopreszkolne imprezy okolicznościowe, a także comiesięczne popołudniowe zabawy integracyjne z udziałem rodziców.
23. W przedszkolu jest realizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowaniem zasady niełączenia dzieci z różnych grup przedszkolnych.
24. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
25. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
26. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk z zasadami prawidłowej dezynfekcji.
27. Korzystanie z posiłków odbywa się w sposób zapewniający bezpieczeństwo ze szczególnym zwróceniem uwagi na minimalizowanie ryzyka zakażenia.
28. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzane.
29. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zachowuje się wymaganą odległość od osób trzecich.
30. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed użyciem.
31. Szczegóły dotyczące organizacji korzystania z placu zabaw oraz harmonogram ustala dyrektor przedszkola w odrębnej procedurze, uwzględniając przerwy na dezynfekcję urządzeń.
32. W przypadku dziecka 3-letniego do odwołania, co tydzień, przekazywana jest rodzicowi do prania pościel oraz piżama.
33. Nauczyciele i pracownicy obsługi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
34. Dla pracowników przedszkola zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.
35. Sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci.
36. Zalecany jest mailowy lub telefoniczny kontakt z sekretariatem. W przypadku rozmowy osobistej należy indywidualnie umówić się na rozmowę oraz pamiętać o osłonie nosa i ust oraz dezynfekcji rąk lub zakładaniu rękawiczek.
37. Przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2u dziecka.

1. W przypadku jeśli dziecko, na terenie przedszkola, przejawia niepokojące objawy choroby dyrektor lub wskazany pracownik odizolowuje dziecko w wyznaczonym wcześniej do tego pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i zastosowaniem środków ochrony osobistej.
2. Dziecku, które zgłasza złe samopoczucie mierzona jest temperatura ciała (najlepiej termometrem bezdotykowym). W przypadku innego termometru, niż termometr bezdotykowy, istnieje konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
3. Rodzic zobowiązany jest do przekazania numeru telefonu, pod którym możliwy jest z nim szybki i skuteczny kontakt w każdym momencie dnia.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów.
5. Rodzic po odebraniu dziecka z przedszkola z objawami chorobowymi, powinien udać się do lekarza, a następnie poinformować dyrektora przedszkola o wyniku badania dziecka.
6. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało dziecko jest dezynfekowane.
7. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
8. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

VI. Postępowanie w przypadku, gdy przedszkole znajdzie się w wyodrębnionej strefie żółtej lub czerwonej

1. W sytuacji, kiedy przedszkole znajdzie się w wyodrębnionej strefie **/żółtej lub czerwonej/** z uwagi na większe ryzyko zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola uwzględniając specyfikę przedszkola, organizuje pracę z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS,
2. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich.
3. Personel przedszkola zachowuje dystans między sobą, a w strefach wydzielonych, np. w pokoju nauczycielskim i na korytarzach stosuje ochronę ust i nosa.
4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między dziećmi w przestrzeniach wspólnych przedszkola lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).

5. Wprowadza się mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do przedszkola.
6. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za pomiar temperatury ciała każdemu pracownikowi przed przystąpieniem do pracy.
7. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek dla dzieci.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców dziecka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
9. W przypadku dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt z przedszkolem na ten czas.
10. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić częściowo lub całkowicie zajęcia w przedszkolu na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.

Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.