

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W PRZEDSZKOLU NR 192 „WESOŁY PĘDZELEK”
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015. poz. 2156 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
3. rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
4. rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 Nr 56, poz. 506 z późn. zm.);
5. rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204 ze zm.);
6. statut Przedszkola nr. 192 „Wesoły Pędzelek” w Warszawie.

I. Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowiącym społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 192 „Wesoły Pędzelek” w Warszawie.
3. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej przedszkola.
4. Zakres działalności i kompetencji Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”
5. Rada rodziców posługuje się pieczętą następującej treści: „Rada Rodziców Przedszkola Nr 192 *Wesoły Pędzelek* 03-183 Warszawa, ul. Liczydło 3A.

II. Skład rady, tryb powoływania członków i tryb pracy rady

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na frekwencję rodziców.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
4. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału. Jeżeli osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Rady Oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Dopuszcza się sytuację, w której wszyscy członkowie Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców i uczestniczą w jej spotkaniach.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców powołuje prezydium, które stanowi jej organ wykonawczy.
11. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.
12. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady lub propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora.
13. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
14. Rada rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 2 członków.
15. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.

III. Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedkładanego przez dyrektora przedszkola.

2. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, w tym:
 - a) przedstawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i podejmowanych w niej działaniach dydaktycznych,
 - c) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
 - d) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - f) wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - g) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - h) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - i) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
 - j) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - k) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - l) rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - m) udział w promowaniu zdrowego stylu życia, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.
- 2) uchwalanie preliminarzu budżetowego rady na dany rok szkolny,
- 3) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o prowadzenie na terenie przedszkola dodatkowych zajęć edukacyjnych lub warsztatów,
- 4) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
3. Występowanie do dyrektora, do innych organów przedszkola oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego przedszkole z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola (np. o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela). Wnioski kierowane przez radę mają dla organu charakter wiążący.
4. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

V. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.

2. Posiedzenia rady, z wyjątkiem pierwszego zebrania wyborczego, które zwołuje dyrektor przedszkola, zwoływane są przez prezydium rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym), z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.
3. W posiedzeniach rady bierze udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
4. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów .
2. Uchwała Rady Rodziców w sprawie przyjęcia regulaminu jej działalności lub zmiany jego treści, zapada większością 2/3 głosów .
3. W przypadku braku quorum, w dniu wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola - decyzja może być podjęta przez osoby obecne w tym dniu na zebraniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu w danym dniu.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i sekretarz przy aprobacie pozostałych członków Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- 2) opracowanie projektu planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji zadań wynikających z planu pracy,
- 4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 5) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności statutowej przedszkola.

2. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

- 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców,
- 2) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 3) dwa razy w roku podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych,

3. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady rodziców jest:

- 1) dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

- 1) sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Rady Rodziców, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad,
- 2) załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady Rodziców.

VIII. Zasady działalności finansowej rady rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi skarbnik lub osoba upoważniona przez ogół rady.
3. Rada Rodziców może upoważnić do zbierania składek wyznaczonego przez Dyrektora Przedszkola pracownika, który wykonuje tę pracę w ramach obowiązującego go zakresu czynności. Wpłaty na fundusz rady dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych /kp/ lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
4. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl uchwał lub preliminarza wydatków i realizowane na podstawie rachunków, faktur i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego rady.
5. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie zakupów zabawek dla dzieci do grup przedszkolnych,

- finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych lub warsztatów;
 - finansowanie koncertów i teatryków dla dzieci,
 - finansowanie obsługi i aktualizacji strony www przedszkola,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
6. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego.
7. Rada Rodziców posiada rachunek bankowy, za pomocą którego winna dokonywać możliwie największej liczby operacji dotyczących wpłat i wypłat w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji finansowej Rady.

IX. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu: